AGFAPHOTO

Manuale d'istruzioni

AS 1300 / AS 1300 Pro

© 2009. Tutti i diritti riservati. Nessuna parte di questo documento può essere riprodotta senza autorizzazione. Tutti i marchi di fabbrica e dei prodotti citati nella presente pubblicazione sono proprietà dei rispettivi proprietari.

Nonostante l'impegno posto nel garantire la massima accuratezza del contenuto del presente manuale, la società non si assume alcuna responsabilità in merito a errori, omissioni o dichiarazioni di qualsiasi genere contenute nel suddetto manuale, siano essi dovuti a negligenza, cause accidentali o cause di qualunque altro tipo. Il contenuto della presente pubblicazione è soggetto a modifica senza preavviso.

La digitalizzazione di alcuni documenti, quali ad esempio assegni, banconote, documenti di riconoscimento, buoni del tesoro o documenti di interesse pubblico potrebbe essere proibita dalla legge e/o perseguita ai sensi di legge. Si raccomanda conformità alle leggi sul copyright per procedere alla scansione di libri, riviste, giornali e altre pubblicazioni.

Il prodotto è progettato e realizzato per promuovere l'impegno per l'ambiente sostenibile. La società è attenta alla produzione di prodotti conformi agli standard ambientali globali. Consultare le autorità locali per le disposizioni sullo smaltimento. L'imballo del prodotto può essere riciclato.

Avvertenze per il riciclaggio

Proteggi il tuo ambiente! Questo prodotto non dovrebbe essere gettato nel contenitore per la spazzatura domestica. Per favore, consegna il prodotto al servizio gratuito di raccolta rifiuti del tuo comune.

Gli screenshot della guida sono stati realizzati con Windows XP. Se si utilizza Windows 2000 o Vista, le schermate possono avere un aspetto differente, ma funzioneranno allo stesso modo.

Indice

INTRODUZIONE **1**
Come utilizzare questa guida 1
Convenzioni tipografiche *2*
Una nota sulle icone *2*
Precauzioni di sicurezza 2
Requisiti di sistema 3
Contenuto della confezione 4
Caratteristiche dello scanner 5
Informazioni sul prodotto 5

CAPITOLO I. INSTALLARE LO SCANNER AGFAPHOTO **6**
Requisiti per l'installazione del software 7
Requisiti hardware 7
Installare e configurare lo scanner 8
Punto 1. Collegare lo scanner AgfaPhoto al computer *8*
Fase 2. Installazione del software *9*
Fase 3. Testare lo scanner *11*
Risoluzione dei problemi relativi all'installazione del software 12
Installare del software aggiuntivo 12

CAPITOLO II. USO E MANUTENZIONE **13**
Usare lo scanner 13
DigiScan 14
Configurazione delle impostazioni SCAN *15*
Configurazione delle impostazioni Custom *18*
Utilizzo dei pulsanti dello scanner 23
Pulsante SCAN (Scansione) *23*
Pulsante Custom (Personalizza) *24*
Caratteristiche delle funzioni 25
Scheda SCAN *25*
Scheda Custom *29*
Consigli per la scansione 32
Scansione di documenti con la custodia protettiva 33
Indicatore di stato 33
Collegamento dello scanner 34
Manutenzione 35
La taratura dello scanner *35*
Pulitura dello scanner *36*
Suggerimenti per l'utilizzo e la manutenzione 37
Conservazione dello scanner 37
Utilizzo della base di appoggio *37*

APPENDICE A: RISOLUZIONE DEI PROBLEMI **39**
Problemi con la scansione 39
Come si fa a? 43

APPENDICE B: SPECIFICHE **44**

Introduzione

Benvenuti nel mondo degli scanner AgfaPhoto – il massimo nel campo dell'elaborazione delle immagini. Il vostro nuovo scanner migliorerà la professionalità delle vostre attività con il computer, permettendovi di acquisire immagini e testo.

Come tutti i nostri prodotti, il vostro nuovo scanner è testato a fondo e supportato dalla nostra reputazione di insuperata affidabilità e soddisfazione da parte dei clienti.

Grazie per averci scelti come fornitori del vostro scanner. Ci auguriamo che continuerete a rivolgervi a noi per prodotti di qualità, a mano a mano che aumenteranno le vostre esigenze e interessi nel mondo dei computer.

Come utilizzare questa guida

Questa Guida per l'utente fornisce istruzioni e illustrazioni su come installare e utilizzare lo scanner. Dà per scontato che l'utente abbia familiarità con Windows 2000 Professional, XP o Vista della Microsoft. Se così non fosse, suggeriamo di prendere confidenza con Windows, facendo riferimento al manuale di Windows, prima di utilizzare lo scanner.

La sezione Introduzione di questo manuale descrive il contenuto della confezione e i requisiti minimi del computer necessari ad utilizzare questo scanner. Prima di iniziare con l'installazione dello scanner AgfaPhoto OpticPro, controllare il contenuto della confezione per assicurarsi che tutte le parti siano incluse. Qualora una delle parti mancasse o presentasse dei difetti, rivolgersi al rivenditore o al nostro servizio clienti.

Il Capitolo I descrive come installare il software dello scanner e connettere lo scanner al proprio computer. **Nota: Lo scanner si connette al computer attraverso lo Universal Serial Bus (USB). Se il vostro computer non dovesse supportare la tecnologia USB, si dovrà acquistare una scheda di interfaccia USB, in modo da aggiungere funzionalità USB al computer, oppure acquistare e installare un connettore USB nel caso in cui la scheda madre avesse le funzionalità USB. Si presume che il computer in uso supporti la funzionalità USB ed abbia una porta USB disponibile.**

Nel Capitolo II viene descritto come utilizzare, pulire ed eseguire la manutenzione dello scanner.

L'Appendice A contengono informazioni tecniche utili a risolvere semplici problemi. Prima di cercare aiuto, leggere attentamente l'Appendice A: Risoluzione dei problemi.

L'Appendice B contiene le specifiche dello scanner AgfaPhoto.

Convenzioni tipografiche

Grassetto — Note importanti o primo utilizzo di un termine importante all'interno di un capitolo.

[XXX] — Rappresentano comandi o il contenuto dello schermo del computer.

Una nota sulle icone

Questa guida utilizza le seguenti icone per sottolineare informazioni a cui si deve prestare particolare attenzione.

Pericolo

Pericolo:
Una procedura che deve essere seguita attentamente onde evitare danni o incidenti.

Attenzione

Attenzione:
Un'informazione che, se non seguita, potrebbe provocare la perdita di dati o il danneggiamento del prodotto.

Particolare Attenzione

Prestare particolare attenzione:

Importanti istruzioni da ricordare, che potrebbero prevenire errori.

Precauzioni di sicurezza

Prima di usare il dispositivo, leggere le informazioni di seguito per eliminare o ridurre qualsiasi possibilità di danneggiare il prodotto o causare lesioni personali.

1. Potrebbero verificarsi malfunzionamenti a causa di condensazione dell'umidità all'interno del dispositivo alle seguenti condizioni:
   - se il dispositivo è spostato direttamente da un luogo freddo a uno caldo;
   - se la stanza in cui il dispositivo è in uso viene riscaldata;
   - se il dispositivo si trova in un ambiente umido.

   Per evitare la condensazione dell'umidità:

   i. Collocare il dispositivo in una custodia di plastica sigillata così da adattarsi alle condizioni della stanza.

   ii. Attendere 1-2 ore prima di rimuovere il dispositivo dalla custodia.
2. Utilizzare il cavo USB in dotazione con lo scanner. L'utilizzo di un altro tipo di cavo potrebbe causare un malfunzionamento.
3. Evitare di utilizzare lo scanner in un ambiente polveroso. Le particelle di polvere e

altri oggetti estranei potrebbero danneggiare l'unità.. Se lo scanner non viene utilizzato per un certo periodo di tempo, riporlo nella custodia.

4. Non sottoporre lo scanner a vibrazioni eccessive. I componenti interni potrebbero danneggiarsi..
5. Scollegare il dispositivo in caso di inutilizzo per un periodo di tempo prolungato, ad esempio, durante le ore notturne o nei weekend lunghi, per prevenire il rischio di incendi.
6. Non cercare di smontare lo scanner. Si potrebbe prendere la scossa. L'apertura dello scanner, inoltre, annullerà la garanzia.

Requisiti di sistema[1]

Personal Computer compatibile con Windows/Intel

CPU Pentium o superiore

Unità CD-ROM

64 MB RAM (consigliati 128 MB)

400 MB di spazio libero su disco (consigliati 450 MB)

Porta USB

Microsoft Windows 2000 Professional / XP / Vista Compatible

NOTA: Windows NT 4.0 non supporta la connettività tramite Universal Serial Bus (USB).

Scheda video che supporti colore a 16-bit o superiore

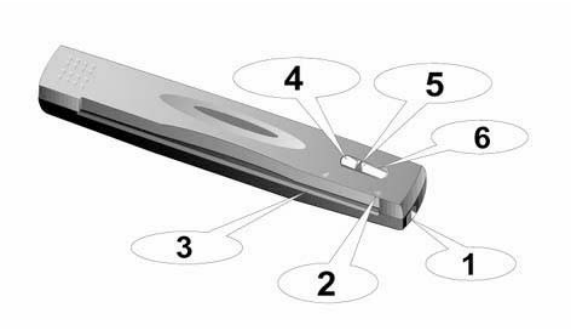
[1] Per la scansione o l'editing di una grande quantità di dati immagine potrebbe essere necessario un computer più potente. I requisiti di sistema qui riportati sono solo indicativi, dal momento che, in generale, migliore è il computer (scheda madre, processore, disco rigido, RAM, scheda video), migliori sono i risultati.

Contenuto della confezione[2]

1. Scanner
2. Cavo USB
3. Guida rapida
4. Il CD-ROM Setup/Applicazioni
5. Foglio di taratura
6. Foglio di pulitura
7. Custodia
8. Base di appoggio (viene utilizzato anche come contenitore di cavi)

[2] Conservare la scatola e il materiale di imballaggio nel caso in cui si debba trasportare lo scanner. L'imballo del prodotto può essere riciclato.

Caratteristiche dello scanner



1. **Porta USB**: consente di collegare lo scanner a una porta USB del computer utilizzando il cavo USB in dotazione.
2. **Freccia di allineamento**: allineare sempre i bordi del documento alla freccia.
3. **Slot di alimentazione pagina**: introdurre il documento nello scanner da questa direzione. È possibile notare che il documento viene trascinato dallo scanner.
4. **Pulsante SCAN (Scansione)**: Premete questo tasto per avviare la scansione ed elaborare un compito assegnato: salvando l'immagine(i) scansionata sul vostro hard disk, inviandola ad un programma di E-mail, una stampante o altri software di editing immagine).
5. **Spia LED**: indica lo stato corrente dello scanner.
6. **Pulsante CUSTOM (Personalizza)**: Premere questo tasto per convertire il documento in un file di solo testo.

Informazioni sul prodotto

Introdurre i seguenti dati personali, che saranno necessari per contattare il rivenditore o il centro di assistenza in futuro.

Numero di serie: ❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑

(Situato sul retro dello scanner)

Data di acquisto: ❑❑ - ❑❑ - ❑❑❑❑

Capitolo I.
Installare lo scanner AgfaPhoto

Prima di installare lo scanner, verificare di avere tutti i componenti necessari. Un elenco del contenuto della confezione è disponibile nella sezione

Contenuto della confezione di questa guida.

Requisiti per l'installazione del software

Lo scanner é fornito con il software per l'elaborazione delle immagini, quello per l'OCR, i programma di trattamento testi, il driver dello scanner e DigiScan. Tutte queste applicazioni, una volta installate, occuperanno approssimativamente 400 megabyte di spazio sul disco. Si raccomanda di avere almeno 450 megabyte di spazio libero sul disco rigido, in modo da avere sufficiente spazio per l'installazione e per la scansione e memorizzazione di immagini.

Lo scanner USB può operare solo con Microsoft Windows 2000 Professional, XP o Vista sistemi operativi.

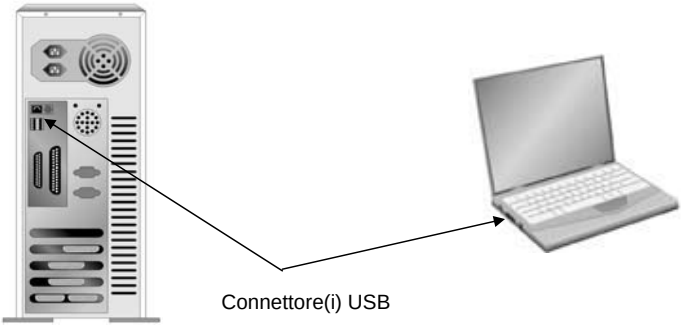
Attenzione

Fate attenzione a non utilizzare più di uno scanner USB contemporaneamente in Windows XP. Per maggiori informazioni, fate riferimento al seguente URL…http://www.microsoft.com

Requisiti hardware

Questo scanner si connette al computer attraverso lo Universal Serial Bus (USB) che supporta il *Plug and Play a caldo*. Per determinare se il proprio computer supporta una connessione USB, è necessario controllare il retro del PC per individuare un jack USB come quello rappresentato nell'immagine sottostante. Si noti che su certi computer, la porta USB sul retro del computer potrebbe essere occupata e ci potrebbero essere delle porte aggiuntive sul monitor o sulla tastiera. Se si hanno dei problemi nell'individuare la porta USB sul proprio computer consultare il manuale dell'hardware fornito insieme al computer.

Cercando attentamente si dovrebbero individuare una o due porte USB rettangolari simili a quelle mostrate qui sotto.

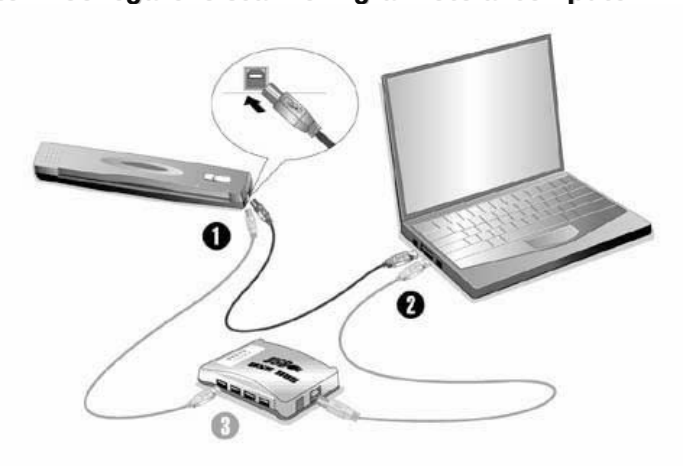


Nel caso non le si trovi, sarà necessario acquistare una scheda di espansione per aggiungere la funzionalità USB al proprio computer.

Installare e configurare lo scanner

Seguire le procedure descritte di seguito per installare lo scanner USB AgfaPhoto.

Punto 1. Collegare lo scanner AgfaPhoto al computer



1. Inserire l'estremità quadrata del cavo USB incluso nella porta USB dello scanner.
2. Connettere l'estremità rettangolare del cavo USB alla porta USB sul retro del computer.
   Nota: Qualora ci fosse un'altra periferica USB connessa al computer, collegare lo scanner a una porta USB libera.

3. Se si è deciso di connettere lo scanner a un hub USB[3], accertarsi che questo sia connesso alla porta USB del proprio computer. Quindi connettere lo scanner all'hub USB.
   Nota: Nel caso non fosse disponibile una porta USB, potrebbe essere necessario acquistarne una.

Fase 2. Installazione del software

1. Se i compoponenti USB del computer funzionano correttamente, rileveranno automaticamente lo scanner. Si aprirà la finestra"Installazione guidata nuovo hardware". Nora: Se il computer è stato spento quando è stato effettuato il collegamento dello scanner, la finestra "Installazione guidata nuovo hardware"si aprirà al successivo avvio di Windows..
2. **Per Windows 2000**:
   a. Fare clic sul pulsante [Avanti] quando viene visualizzata la finestra "Installazione guidata nuovo hardware".
   b. Selezionare [Cerca Il Miglior Driver Per La Periferica (Scelta Consigliata)] e fare clic sul pulsante [Avanti].
   c. Nella finestra successiva viene richiesto il percorso del driver. Selezionare [Unità CD-ROM] e deselezionare l'opzione [Unità floppy] se selezionata.
   d. Inserire il CD-ROM di setup/delle applicazioni accluso allo scanner nell'unità CD-ROM e fare clic sul pulsante [Avanti].

   e. Nella finestra visualizzata fare clic sul pulsante [Avanti].
   f. Nel corso dell'installazione può essere visualizzato il messaggio "Richiesta autorizzazione logo di Windows "Richiesta firma digitale" (Digital Signature required). Ignorare il messaggio e fare clic su [Sì] per continuare l'installazione senza compromettere il funzionamento dello scanner. In seguito andare al passaggio 5.

[3] L'hub USB non è incluso nella confezione. Se si utilizza un hub, è consigliabile utilizzarlo con il relativo adattatore di alimentazione esterno.

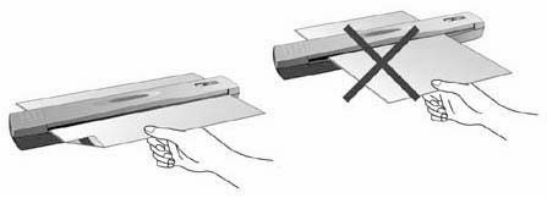
3. **Per Windows XP**:
    a. Inserire il CD di installazione fornito nell'apposita unità.

    b. Selezionare [Installa Il Software Automaticamente (Scelta Consigliata]] e fare clic sul pulsante [Avanti].
    c. Nella finestra visualizzata fare clic sul pulsante [Avanti]. In seguito andare al passaggio 5.

4. **Per Windows Vista**:
    a. Selezionare "Ricerca e installa il software driver. [Scelta Consigliata]" (Locate and install driver software), quando è visualizzata la finestra "Trovato nuovo hardware" (Found New Hardware).
    b. Fare clic su "Continua" quando appare la finestra di dialogo "Controllo account utente" (User Account Control).
    c. Inserire il CD di installazione fornito in dotazione allo scanner nell'unità CD-ROM quando il sistema suggerisce "Inserire il disco fornito in dotazione allo Scanner USB" (Insert the disc that came with your USB Scanner), e fare clic sul pulsante [Avanti].
    d. Nel corso dell'installazione può essere visualizzato il messaggio "Richiesta autorizzazione logo di Windows "Windows non è in grado di verificare l'autore di questo software driver" (Windows can't verify the publisher of this driver software). Ignorare il messaggio e fare clic su [Installa questo software driver in ogni caso] (Install this driver software anyway) per continuare l'installazione senza compromettere il funzionamento dello scanner.

5. Al termine dell'installazione fare clic sul pulsante [Fine] per chiudere la finestra "Installazione guidata nuovo hardware".
6. Seguire le istruzioni sullo schermo per installare tutto il software necessario allo scanner USB.
7. Quando il software è installato, chiudere tutte le applicazioni aperte e fare clic sul pulsante [Fine] per riavviare il computer.
8. Dopo che il computer è stato riavviato, verrà richiesto di eseguire la taratura dello scanner.

9. Introdurre nell'alimentatore dello scanner lo speciale foglio di taratura in dotazione, rivolto verso il basso.



10. Per completare la taratura dello scanner, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Particolare Attenzione

Nota: Se il programma di installazione dello scanner non si avvia né si visualizza automaticamente sullo schermo, fare clic su [Avvio], selezionare [Esegui] e digitare [D:Install] (dove d: è la lettera relativa al drive del CD-ROM nel proprio computer).

Fase 3. Testare lo scanner

I seguenti test servono per controllare che lo scanner stia funzionando correttamente con il vostro computer e col software di scansione. Prima di testare lo scanner, ricontrollare che non ci siano connessioni lasche.

Per testare correttamente lo scanner, eseguire le seguenti operazioni:

1. Inserire nello scanner il documento o la pagina rivolto verso il basso. Allineare il foglio alla freccia sulla destra dello scanner.

2. Premere il pulsante “SCAN” sullo scanner. La scansione verrà avviata immediatamente.
3. Quando la scansione è completa, cliccate sulla cartella “My Document” sul vostro desktop per trovare un nume cartella come DigiScan.

4. Se un immagine è salvata nella cartella DigiScan, il vostro scanner lavora correttamente.

Particolare Attenzione

Nota: Se il test in qualche modo dovesse fallire, leggere la sezione “Appendice A: Risoluzione dei problemi “ qui di seguito e seguire le istruzioni lì riportate.

Risoluzione dei problemi relativi all‘installazione del software

Rileggere attentamente le operazioni descritte in questa guida e la Guida rapida all‘installazione che accompagna lo scanner.

Se si continuano ad avere dei problemi, verificare che:

- Ci siano 450MB di spazio libero sul disco rigido.
- Lo scanner sia collegato a una presa e sia acceso.
- Si stia utilizzando il cavo USB fornito con lo scanner.
- L‘estremità quadrata del cavo USB sia inserita nel retro dello scanner.
- L‘estremità rettangolare del cavo USB sia connessa al retro del computer.

Nel caso in cui non ci si fosse attenuti alle procedure di installazione definite in questo manuale, disconnettere il cavo USB dallo scanner e reinstallare il software dal CD-ROM. Per farlo, fare clic su [Start], [Esegui], poi digitare [D:\Install] (in cui D rappresenta la lettera dell‘unità del vostro CD-ROM). Seguire attentamente tutte le istruzioni relative all‘installazione presentate nell‘Installazione guidata. Riavviare il computer quando si verrà invitati a farlo e reinserire il cavo USB nello scanner a computer acceso.

Qualora si dovesse ancora avere bisogno di supporto, contattare la AgfaPhoto in uno dei tre uffici elencati all'ultima pagina di questa guida durante gli orari di ufficio di quella zona.

Installare del software aggiuntivo

Lo scanner è compatibile con TWAIN e funziona virtualmente con tutti i software compatibili con TWAIN. Nel caso ci fosse bisogno di utilizzare del software aggiuntivo, accertarsi che sia conforme allo standard TWAIN.

Capitolo II.
Uso e manutenzione

Usare lo scanner

Lo scanner accetta documenti piccoli quanto dei biglietti da visita e grandi quanto un Legal-Size giornale. Alcuni programmi, tuttavia, hanno dei limiti per quanto riguarda le informazioni che sono in grado di gestire. Anche la capacità della memoria del computer e lo spazio disponibile sul disco rigido possono limitare la dimensione fisica del documento da scansire.

Ci sono due diversi modi per utilizzare lo scanner:

1. Dall'interno di un programma per l'elaborazione di immagini, che sia in grado di acquisire immagini dallo scanner.
2. Premendo uno dei due pulsanti di azione dello scanner, è possibile configurare secondo le proprie esigenze le impostazioni dei pulsanti nel programma DigiScan, installato automaticamente come software dello scanner.

Lo scanner ha bisogno di essere controllato da qualche tipo di programma. Dal momento che tutti i documenti o immagini (sia che si tratti di testo che di fotografie) che vengono acquisiti dallo scanner sono trattati dal computer come immagini, la maggior parte delle scansioni avverrà probabilmente dall'interno di un programma per l'elaborazione di immagini, tramite il quale è possibile visualizzare, modificare, salvare o eseguire l'output delle immagini scansite. Un programma per l'elaborazione delle immagini è stato fornito insieme allo scanner sul CD-ROM di installazione. Consentirà di modificare e correggere le immagini scansite utilizzando una varietà di filtri, strumenti ed effetti.

E quando si tratta di scansire dei documenti di testo e di modificarli in un elaboratore di testi? Ciò spetta ai programmi per il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR). Questo software converte i file con le immagini prodotti dalla scansione dei documenti di testo in file di testo che possono essere visualizzati, modificati e salvati da elaboratori di testi. Sul CD-ROM di installazione è stato incluso anche un programma per OCR. Se si desidera utilizzare lo scanner in questo modo, si dovrà installare il software OCR fornito.

Che dire della scansione e gestione dei biglietti da visita in modo più funzionale? Questa è il ruolo della funzione BCR (Business Card Recognition) che può eseguire la scansione di vari biglietti da visita in un database BCR. Il software BCR può indicizzare le scansioni delle immagini in album di biglietti da visita, riconoscere e convertire le informazioni contenute nelle immagini in un database di indirizzi per la gestione

complementare. La disponibilità di questa funzione dipende dal modello di scanner acquistato.

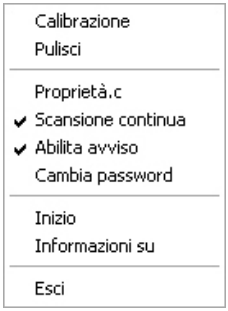
DigiScan è un programma che consente di scansire facilmente immagini e testo senza che sia necessario lavorare direttamente all'interno di programmi per l'elaborazione delle immagini (per esempio Presto! ImageFolio). Alcune funzioni di DigiScan consentono di utilizzare lo scanner come fotocopiatrice[4] e di eseguire la scansione di documenti e fotografie da inviare tramite posta elettronica.

DigiScan

È possibile configurare le proprietà di scansione per ciascun pulsante scanner all'interno della finestra DigiScan.

È possibile accedere alla finestra DigiScan utilizzando due metodi:

1. Fare doppio clic sull'icona DigiScan nell'area di notifica della barra delle applicazioni di Windows
2. Fare clic con il pulsante sinistro o destro del mouse sull'icona DigiScan nell'area di notifica della barra delle applicazioni di Windows, quindi scegliere [Proprietà] dal menu di scelta rapida.



Il programma DigiScan comprende diversi tasti funzioni scanner. Inoltre, se avete installato il software in bundle (e.g. PageManager) sul vostro sistema, il programma DigiScan può abilitare più funzioni. Tutte le funzioni sono disegnate su due accessibili tabelle: SCAN e Custom.

Per ulteriori informazioni fare riferimento al capitolo Utilizzo dei pulsanti dello scanner.

[4] Per l'utilizzo della funzione di copia è necessaria una stampante.

Attention

I cambiamenti che effettuate ella finestra DigiScan sono automaticamente immediatamente salvati dopo che avete chiuso la finestra DigiScan. I seguito, con un singolo tocco del bottone, potete avere lo scanner che completa il vostro lavoro di scannerizzazione con le impostazioni che avete configurato dentrola finnestra DigiScan. Se decidete di interrompere il programma DigiScan interamente, le stesse impostazioni possono essere abilitate per il vostro veloce accesso la prossima volta che aprite la finestra DigiScan.

Configurazione delle impostazioni SCAN

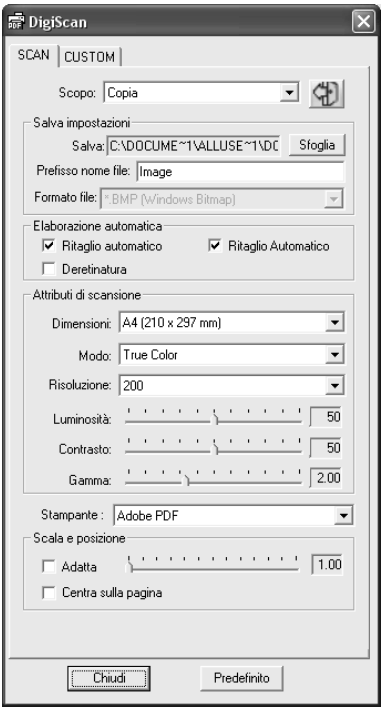
Ci sono diverse funzioni disponibili nella tabella SCAN. Voi potete configurare ogni funzione all'interno della tabella SCAN per modellare le impostazioni per una scansione successiva.

- **Salva su File**
- **E-mail**
- **Copia**
- **Altre Funzioni di editing Immagine**

Selezionare la scheda SCAN nella finestra DigiScan per avviare la configurazione in base alle necessità personali. Le fasi di configurazione delle funzioni sono quasi tutte uguali, con alcune piccole differenze. Quindi daremo un esempio tipico cui fare riferimento:

Configurazione della funzione Copia

1. Selezionare **Copia** (**Salva su File**, **E-mail** o **Altre Funzioni di editing Immagine**) dal menu a discesa **Scopo**.



2. Specificate una strada di destinazione del file cliccando sul tasto **Sfoglia** in fondo a destra dell'opzione **Salva**, inserite un **Prefisso nome file** e selezionate perciò un **Formato file**.

3. Selezionare le caselle di controllo **Ritaglio automatico**, **Eliminazione automatica inclinazione** e/o **Deretinatura**, in base alle esigenze.

4. Regolare gli attributi di scansione (**Dimensioni**, **Modo**, **Risoluzione**, **Luminosità**, **Contrasto** e **Gamma**).

5. Selezionare una stampante dal menu a discesa **Stampante**; Trascinare la **Barra di scorrimento**, selezionare la casella di controllo **Adatta** o **Centra sulla pagina**, in base alle esigenze.

   Nota: Il menu Stampante è abilitato solo per funzione Copia. Se si seleziona un'altra funzione, passare alla fase 7.

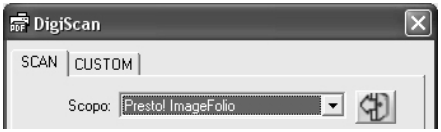
6. Fare clic sul pulsante **Predefinito** se si desidera ripristinare le impostazioni predefinite.

7. Fare clic sul tasto Chiudi per salvare le impostazioni finali ed uscire dalla finestra DigiScan.

Aggiungi Altro Software di Editing Immagine

Per aggiungere maggiori funzioni di editing immagine per il tasto SCAN, seguite I passi descritti sotto:

1. Cliccate sul tasto all'estremità destra del menù a discesa **Scopo**.



2. Cliccate sul tasto **Aggiungi** nella finestra che esce di pronto per selezionare un'applicazione dal vostro sistema.

3. Il nome del programma che voi avete scelto mostrato nella lista.

   Nota: Vi è permesso aggiungere al Massimo 3 software di post-elaborazione in questa lista.

4. Cliccate sul tasto **Modifica** per rinominare il nome mostrato dell'applicazione, se desiderato.

5. Cliccate sul tasto **Rimuovi** per rimuovere l'opzione che avete creato, se necessario.

6. Cliccate su **Chiudi** per accettare il cambiamento e chiudere la finestra.

Configurazione delle impostazioni Custom

Ci sono vari formati di file tra cui scegliere, che possono essere supportati da diversi BCR ed OCR. Le immagini digitalizzate possono essere trasferite nei seguenti formati di file.

- **Acrobat PDF-image (*.pdf)**
- **Acrobat Searchable PDF (*.pdf) (solo per AS 1300Pro)**
- **Microsoft Word (*.doc)**
- **Microsoft Excel (*.xls)**
- **HTML (*.htm)**
- **Plain Text (*.txt)**
- **Rich Text Format (*.rtf)**

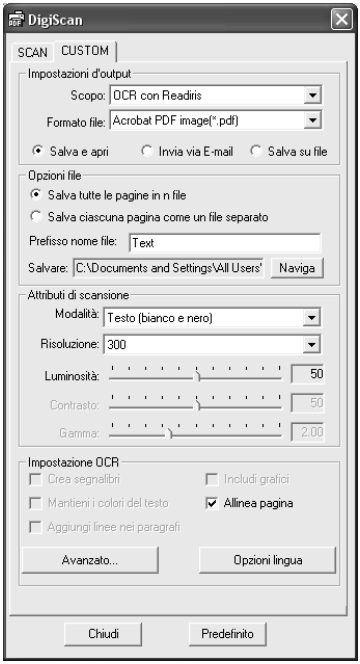
La disponibilità dei programmi e dei formati dei dati possono variare in base al modello di scanner acquistato.

Attention

Selezionare la scheda CUSTOM nella finestra DigiScan per avviare la configurazione in base alle necessità personali. Il principio di configurazione delle opzioni della scheda CUSTOM è praticamente identico con poche piccole differenze. Spieghiamo due modi per selezionare le preferenze di cui configurare le impostazioni per le scansioni successive.

Esempio: (disponibile solo per i modelli Advanced)

- **Selezionare OCR da Readiris dal menu a discesa Scopo:**



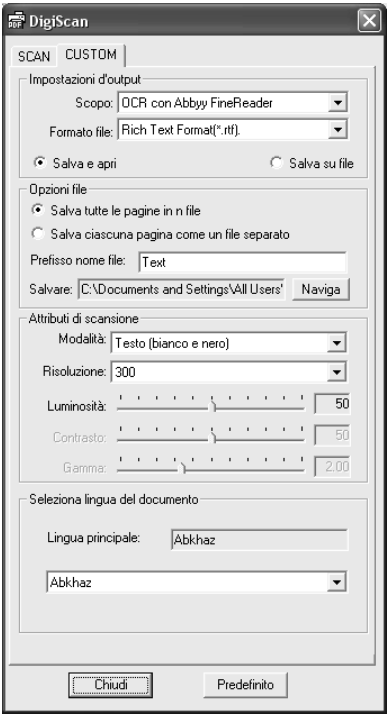
1. Selezionare **Acrobat PDF-image** (**Acrobat Searchable PDF**, **Microsoft Word**, **Rich Text Format** o **HTML**) dal menu a discesa **Formato file**.
2. Selezionare **Salva ciascuna pagina come un file separato** oppure **Salva tutte le pagine in un file** in base alle esigenze di scansione.
3. Specificate una strada di destinazione del file cliccando sul tasto **Sfoglia** in fondo a destra dell'opzione **Salva.**
4. Inserite il nome del file nella sezione **Prefisso nome file**.
5. Selezionare **Salva e apri** per rivedere il risultato, **Salva su file** per salvare il risultato, oppure **Invia via E-mail** per inviare i risultati come allegato.

   Nota: L'opzione **Invia via E-mail** non è disponibile quando si seleziona **FineReader** dal menu Scopo.
6. Regolare gli attributi di scansione (**Modo**, **Risoluzione**, **Luminosità**, **Contrasto** e **Gamma**).
7. Selezionare le impostazioni appropriate nella sezione Impostazione OCR. (**Crea segnalibri** e **Allinea pagina**).

8. Fare clic sul tasto **Avanzato...** per configurare altre impostazioni nella finestra che appare.
9. Fare clic sul tasto **Opzioni lingua** per impostare le proprietà dettagliate della lingua nella finestra che appare.
10. Fare clic sul pulsante **Predefinito** se si desidera ripristinare le impostazioni predefinite.
11. Fare clic sul tasto Chiudi per salvare le impostazioni finali ed uscire dalla finestra DigiScan.

Esempio:

- **Selezionare OCR da FineReader dal menu a discesa Scopo:**



1. Selezionare **Microsoft Excel** (**Rich Text Format** o **Plain Text**) dal menu a discesa **Formato file**.
2. Per la configurazione delle fasi da 2 a 6 fare riferimento alla procedura di “Selezionare OCR da Readiris dal menu a discesa Scopo”.
3. Selezionare la lingua desiderata in **Seleziona lingua del documento**.
4. Fare clic sul pulsante **Predefinito** se si desidera ripristinare le impostazioni predefinite.

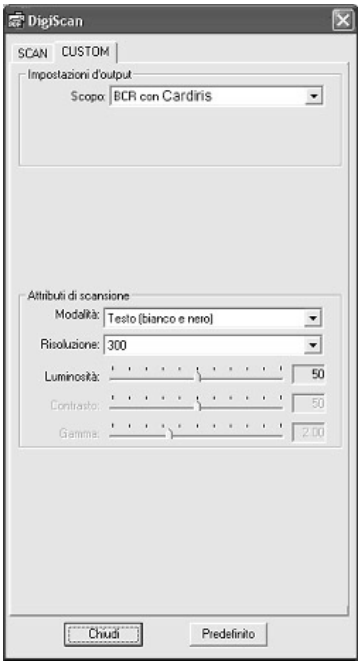
5. Fare clic sul tasto Chiudi per salvare le impostazioni finali ed uscire dalla finestra DigiScan.

Esempio: (disponibile solo per i modelli Advanced)

- **Selezionare BCR da HotCard dal menu a discesa Scopo:**

1. Selezionare **MS Outlook Express, MS Outlook, HotCard BizCard Finder** o **Come file csv** dal menu a discesa **Esporta dati**.
2. Selezionare la lingua desiderata in **Lingua**.
3. Regolare gli attributi di scansione (**Modo**, **Risoluzione**, **Luminosità**, **Contrasto** e **Gamma**).
4. Fare clic sul pulsante **Predefinito** se si desidera ripristinare le impostazioni predefinite.
5. Fare clic sul tasto Chiudi per salvare le impostazioni finali ed uscire dalla finestra DigiScan.

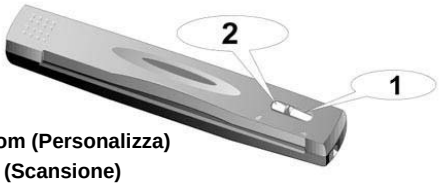
Selezionare BCR da Cardiris dal menu a discesa Scopo:



1. Regolare gli attributi di scansione (**Modo**, **Risoluzione**, **Luminosità**, **Contrasto** e **Gamma**).
2. Fare clic sul pulsante **Predefinito** se si desidera ripristinare le impostazioni predefinite.
3. Fare clic sul tasto Chiudi per salvare le impostazioni finali ed uscire dalla finestra DigiScan.

Utilizzo dei pulsanti dello scanner

Ciascun tasto avvia una utilità specializzata. Lo scanner è dotato di due pulsanti di funzione progettati per semplificare il processo di scansione e renderlo più efficace. Selezionando un unico pulsante, è possibile effettuare la scansione del file, copiarlo, leggerne il contenuto con l'OCR o inviarlo tramite posta elettronica.



1. Pulsante Custom (Personalizza)
2. Pulsante Scan (Scansione)

Ciascun pulsante consente di avviare un'utilità particolare. Le impostazioni predefinite dei pulsanti, quali il formato, la modalità e la risoluzione, sono ottimizzate per le operazioni di scansione più frequenti. È possibile tuttavia adattare le impostazioni alle proprie esigenze di scansione utilizzando il programma DigiScan.

Particolare Attenzione

Per utilizzare i pulsanti, accertarsi innanzitutto di avere installato il software necessario (ad esempio, il driver di stampa per la funzione di copia).

Pulsante SCAN (Scansione)

Il tasto SCAN può automatizzare una scansione e procedere salvando l'immagine(i) salvata nel percorso di destinazione del file, inviando ad un programma E-mail basato su MAPI (che attualmente includono Microsoft Outlook, Eudora, ecc.), una stampante o un software di editing immagine, a seconda delle impostazioni che voi avete definito per il tasto SCAN nella finestra DigiScan.

Per usare il tasto SCAN, per favore seguite I passi seguenti:

1. Effettuate la regolazione desiderata per la proposta di scansione che il tasto SCAN eseguirà successivamente. (Fare riferimento alla sezione "DigiScan" per alte informazioni sulle regolazioni.)

2. Inserire nello scanner il documento, carta o la pagina rivolto verso il basso. Allineare il foglio o carta alla freccia sulla destra dello scanner.

5. Premere il pulsante “SCAN” sullo scanner. La scansione verrà avviata immediatamente.
6. Se è selezionata l’opzione "Scansione continua", selezionare E-mail o Copia dal menu a discesa Scopo e poi inserire un altro documento o immagine finché si completa la scansione di tutto.
7. Quando la scansione è completata, le immagini scansionate saranno salvate nel percorso del file definito come immagine files separate e inviate ad un software di post-elaborazione (ad esempio, Salva su File, E-mail, Copia, o altro software di editing immagine).

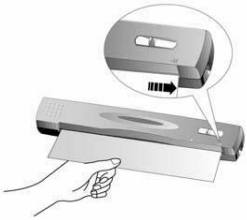
Pulsante Custom (Personalizza)

Il tasto CUSTOM mette a disposizione una soluzione per convertire i documenti stampati in documenti elettronici con testo selezionabile come *.pdf, *.doc, *.rtf, *.htm o altri formati di testo supportati dal software Readiris o FineReader fornito in dotazione.

Per usare il tasto Custom, per favore seguite i passi:

1. Per prima cosa selezionare OCR o BCR. Eseguire le regolazioni desiderate nella scheda Custom per la scansione che sarà eseguita successivamente usando il tasto Custom. (Fare riferimento alla sezione “DigiScan” per alte informazioni sulle regolazioni.)

2. Inserire il documento, l’immagine o il biglietto da visita a faccia in giù nello scanner. Allineare il foglio o il biglietto con la freccia sulla destra dello scanner.



3. Premere il pulsante “CUSTOM” sullo scanner.. La scansione verrà avviata immediatamente.
4. Se voi avete spuntata l’opzione “Scansione continua”, seguite le istruzioni sullo schermo per inserire un’altro documento o immagine sino a che voi avete scansito tutto.
5. Quando la scansione è completata, l’immagine(i) scansionata sarà inviata al software OCR o al software BCR per il riconoscimento o la conversione.
6. Il file processato sarà salvato nel percorso del file come singolo file.

Caratteristiche delle funzioni

La sezione introduce tutte le opzioni della finestra DigiScan. Le descriveremo separatamente in relazione alla scheda SCAN e CUSTOM.

Scheda SCAN

Scopo

Questo menu include le funzioni Salva su File, E-mail, Copia, Imaging Processing (Elaborazione immagini), che consentono di determinare quale software usare per la post-elaborazione delle immagini digitalizzate.

- **Salva su File:** La funzione Salva su File vi abilita a scansire comodamente documenti ed immagini, salvarle automaticamente nel percorso del file di destinazione con il prefisso nome file specificato e il formato file.
- **E-mail:** La funzione E-mail consente di eseguire la scansione di immagini e di inviarle direttamente ai programmi di posta elettronica basati su MAPI (che attualmente includono Microsoft Outlook, Eudora, ecc.) installati nel proprio computer.

  Nota: Se si vuole cambiare al sistema E-mail su base MAIP, andare all’elenco a discesa IE>Attrezzi>Opzioni Del Internet…>Linguetta di programmi>E-mail per scegliere il programma E-mail di destinazione.
- **Copia:** La funzione Copia consente di scansire immagini e inviarle direttamente alla stampante senza salvarle sul disco rigido. In tal modo si ottiene una copia rapida del documento o dell'immagine.

  Nota: lo scanner e la stampante devono essere installati correttamente in Windows affinché il pulsante Copia possa funzionare senza problemi.
- **Elaborazione immagini Elaborazione immagini:** La funzioni d'Immagine vi permette di scansire l'immagine direttamente nell'applicazione di editing imagine che voi avete definito.

Nota: Vi raccomandiamo di aggiungere il software di editing immagine per raggiungere l'efficenza di scansione dell'immagine e assicurare che il programma DigiScan lavori propriamente. Come la post-elaborazione lavori dipenderà dall'applicazione che voi avete assegnato per la nuova funzione, dovreste fare riferimento alla guida di quell'applicazione per maggiori istruzioni.

Salva impostazioni

Salva - Questa impostazione è per salvare l'immagine(I) scansionata in una cartella specifica per ulteriore gestione. Cliccando sul tasto **Sfoglia** per scegliere la cartella di destinazione, voi potete vedere, editare, o gestire le immagini scansite, successivamente in maniera più efficiente.

Prefisso nome file - Il nome file dell'immagine scansionata sarà una combinazione della vostra stessa definizione del prefisso nome e del numero a quattro cifre assegnato dal sistema.

Formato file - Scegliere il formato file in cui salvare l'immagine acquisita. Nel menu a discesa sono disponibili i seguenti formati file:

- **JPG (JPEG)** – (Joint Photographic Experts Group) JPEG (pronuncia "gei-peg) è un formato comunemente utilizzato per le immagini a colori visualizzate in Internet. JPEG riduce le dimensioni del file contenente l'immagine eliminando alcuni dati non importanti dell'immagine. JPEG conserva informazioni su tutti i colori dell'immagine e offre diversi livelli di compressione.
- **TIF (Aldus Tiff)** – (Tagged Image File Format) è un formato per file grafici bitmap di largo uso sviluppato da Aldus e Microsoft, in grado di supportare la monocromia, la scala di grigi e il colore a 8 e 24 bit.
- **PCX (Paintbrush)** – PCX è un popolare formato per file grafici bitmap che supporta la monocromia e il colore a 2, 4, 8 e 24 bit. PCX fa uso della codifica RLE (Run Length Encoding) per ottenere rapporti di compressione di circa 1.1:1 - 1.5:1. RLE è ideale per le immagini contenenti grandi blocchi di colori a tinta unita.
- **BMP (Windows Bitmap)** – (file BitMaP, anche noto come file "bump") è un formato per file grafici Windows e OS/2. BMP è il formato bitmap nativo di Windows. I file BMP supportano 2, 16, 256 o 16 milioni di colori (colore a 1, 4, 8 e 24 bit).

Elaborazione automatica

Ritaglio automatico - In alternativa, se si seleziona l'opzione "Ritaglio automatico", le dimensioni dell'immagine scansita verranno automaticamente rilevate dal programma dello scanner e i bordi verranno ritagliati. Il ritaglio avrà la forma di un quadrato o di un rettangolo, in modo da non interferire con i bordi di immagini dalle forme insolite. Questa funzione può essere utile nella scansione di immagini più piccole, come le fotografie.

Eliminazione automatica inclinazione - Voi troverete questa opzione utile quando trovate l'immagine scansionata obliqua. Spuntate il box di questa opzione e riscansionate l'immagine. Il programma DigiScan raddrizzerà l'immagine(i) storta.

Deretinatura - Selezionando questa casella verrà ridotto l'effetto moire nelle immagini. Questo effetto si presenta quando vengono scansite foto tratte da riviste o materiale stampato in cui viene utilizzato il dithering dei colori. Il filtro Elimina retinatura non è necessario quando si esegue la scansione di fotografie originali o di testo e immagini in bianco e nero, ma è consigliabile per immagini stampate a colori, come quelle tratte dalle riviste, al fine di eliminare le spiacevoli interferenze che si potrebbero verificare.

Attributi di scansione

Dimensioni - FORMATO CARTA consente di modificare l'area di scansione. È preferibile eseguire la scansione esattamente dell'area occupata dal documento o dall'immagine, in modo che le dimensioni del file siano ridotte al minimo e non vi siano grandi spazi vuoti sulla pagina.

Modo di scansione – Segnala allo scanner il tipo di documento che si intende acquisire. E' possibile scegliere tra cinque impostazioni:

- **Foto a colori** – Il modo Foto a colori esegue la scansione di documenti a colori RGB a 24 bit. La scansione dura molto ed occupa molta memoria ma produce immagini della massima qualità.
- **Toni di grigio** – Con il modo Foto B/N le immagini vengono acquisite in bianco e nero ed è possibile simulare 256 diversi toni di grigio utilizzando il dithering. Questo modo è ideale quando il colore non è necessario nell'immagine o quando non è disponibile una stampante a colori. Lo si può utilizzare anche per la scansione di immagini a colori; in ogni caso si otterranno risultati in bianco, nero e grigio di alta qualità (il colore verrà automaticamente convertito in grigio).
- **Testo** – Il modo Testo è preferibile per la scansione di documenti di testo. Esso produce documenti nitidi in bianco e nero idonei per la stampa e l'invio via fax.

Risoluzione – La risoluzione viene misurata in punti per pollice (dpi, „dots per inch"). Più alta è la risoluzione, più particolareggiata risulterà l'immagine.

Luminosità – E' la quantità di luce concentrata su un documento mentre viene scansito. Aumentando la luminosità si aumenta la quantità di bianco in un'immagine, rendendola più sbiadita. Diminuendo la luminosità si può leggere più facilmente un testo chiaro o sfocato.

Contrasto – Regola la portata tonale di n'immagine abbassando i valori delle tonalità medie ed aumentando i valori delle tonalità alte e basse. Maggiore è il contrasto, più nitida sarà l'immagine. Minore è il contrasto, più sfocata sarà l'immagine.

Gamma – Utilizzare il dispositivo di scorrimento per regolare il valore gamma dell'immagine acquisita. I valori del gamma rappresentano principalmente una misura della luminosità dei colori. Più alto è il valore di gamma di un colore, più chiaro sarà quel colore. La modifica del valore gamma consente di variare la luminosità dei colori NELL'IMMAGINE STESSA.

Stampante

Questo menu a discesa elenca tutte le stampanti installate in Windows.

Fare clic sulla freccia rivolta verso il basso a destra della casella e scegliere la stampante da utilizzare.

Se non sono visualizzate stampanti o se la stampante desiderata non è riportata nell'elenco a discesa, ciò indica che in Windows non sono installate stampanti o non è installata la stampante desiderata. Per installare una stampante, fare clic sul pulsante AVVIO di Windows, scegliere Impostazioni e quindi Stampanti. Nella finestra che si aprirà fare doppio clic sull'icona Aggiungi stampante e seguire attentamente le istruzioni.

Proporzionamento e posizione

La barra di scorrimento permette di ridurre o ingrandire l'immagine acquisita sulla pagina stampata. La percentuale di ingrandimento o riduzione è visualizzata in una casella a destra della barra di scorrimento. Un valore pari al 200(%), ad esempio, farà sì che l'immagine venga stampata con dimensioni doppie rispetto a quelle dell'immagine acquisita. Un valore di 50 ridurrà della metà le dimensioni dell'immagine stampata, e così via. La barra di scorrimento può essere spostata con il mouse o con i tasti freccia sulla tastiera.

Adatta – Questa opzione consente di ridurre o ingrandire il documento o l'immagine acquisiti e adattarli alla pagina. Le immagini più piccole verranno ingrandite fino a occupare tutta la pagina stampata, mentre i documenti più grandi verranno ridotti e adattati alla pagina. Questa opzione è utilizzata spesso per acquisire documenti A4 e poi stamparli su carta formato Lettera (o viceversa).

Centra sulla pagina – Con questa funzione l'immagine acquisita viene centrata sulla pagina.

Predefinito

Cliccando su questo tasto resettate I valori di tutte le impostazioni di questa funzione ai loro valori di default. I valori delle impostazioni per le altre funzioni di scansione non saranno influenzate.

Scheda Custom

Impostazioni d'output

Scopo – Elenca gli OCR ed i BCR supportati dallo scanner.

Formato file – Sta per il tipo di file preferito per le immagini digitalizzate, da trasferire dopo la procedura, che è supportato dal software installato sul sistema PC. Ad esempio: prima di selezionare il formato file *.doc sul computer deve essere installato Microsoft Word.

- **Acrobat Searchable PDF (solo per AS 1300Pro):** abilita l'analisi delle pagine (definendo zone di grafici, tabelle, testo, immagini, spazi, eccetera nel documento digitalizzato), l'elaborazione OCR e la conversione PDF, e poi mette i risultati in un documento di testo PDF selezionabile. Diversa dalla funzione Immagine di Acrobat PDF, questa funzione può anche produrre un'immagine convertita PDF sopra i testi sezionabili.

  Quando il documento contiene immagini e testi, si raccomanda di scegliere questo formato di file per ottenere migliori risultati di trasferimento.

  Nota: PDF sta per Portable Document Format.

- **Acrobat PDF-image:** Il testo non è selezionabile se il file è di questo tipo di PDF. L'intera pagina è salvata come n'immagine e l'OCR (Optical Character Recognition) non è stato eseguito.

- **Rich Text Format:** Quando è scelto questo formato di file, i risultati possono essere riprodotti in un file *.rtf dopo la procedura OCR. Il risultato può essere visualizzato ed elaborato usando l'elaboratore di testo Microsoft Word.

  Nota: Rich Text Format (RTF) è un formato di file che consente di usare i file di testo con vari elaboratori di testo su sistemi operativi diversi.

- **Microsoft Word:** Quando è scelto questo formato di file, i risultati possono essere riprodotti in un file *.doc dopo la procedura OCR. Il risultato può essere visualizzato ed elaborato usando l'elaboratore di testo Microsoft Word.

  Nota: Word è una comune applicazione per documenti (.doc) che permette di creare e di elaborare documenti di testo.

- **HTML:** Scegliendo questo formato di file si possono convertire i risultati del trasferimento in file *.htm per consultarli usando il browser Web, Microsoft Internet Explorer o Netscape Navigator.

Salva - Fare clic sul tasto Sfoglia per trovare una cartella di destinazione per i risultati di scansione o trasferimento; il percorso del file sarà visualizzato nella sezione Salva.

Salva e apri - Salva i risalutati sul percorso definito ed apre il relativo software supportato.

Salva su File - Salva il risultato sul percorso definito.

Invia via E-mail - Invia i risultati come allegato a programmi di posta su base MAPI.

Esporta dati - Esporta i risultati BCR come un contatto della rubrica di MS Outlook Express, come una serie di dati nel database definito dall'utente di HotCard BizCard Finder o come un file CSV. (Questa opzione funzionerà sotto BCR con HotCard.)

Lingua - Questa opzione consente di impostare una lingua principale appropriata per il riconoscimento dei biglietti da visita. Le lingue includono: Inglese/Cinese, lingue europee, Giapponese ed Inglese. (Questa opzione funzionerà sotto BCR con HotCard.)

Impostazione OCR

Questa opzione funzionerà sotto OCR con Readiris.

Crea segnalibri: Permette di creare i segnalibri per le finestre di testo, grafiche e le tabelle dei file Adobe Acrobat PDF.

Includi grafici: Permette di includere la grafica in file di testo "formattati automaticamente".

Mantieni i colori del testo: Permette di mantenere i colori originali del testo lungo il riconoscimento.

Allinea pagina: Se questa casella è selezionata, dopo la scansione il programma DigiBook raddrizzerà automaticamente le pagine incliniate.

Aggiungi linee nei paragrafi: Abilita il rilevamento automatico dei paragrafi. (Questa opzione non è disponibile per i file Adobe Acrobat: i file PDF archiviano sempre il testo riga per riga.)

Avanzato...

Mantieni la risoluzione della scansione: Usa la risoluzione impostata per la scansione degli originali.

Riduca la risoluzione a: Riduce la risoluzione della grafica inclusa negli originali ad un valore assegnato, però non riduce quella del testo.

Qualità JPEG: Migliore è la qualità, più grandi saranno le dimensioni del file.

Opzioni lingua

Nella sezione Opzioni lingua, si può attivare la funzione “Riconoscimento simboli numerici” per eseguire la scansione di tabelle senza testo, oppure selezionare una “Lingua principale” appropriata per gli originali.

Riconoscimento simboli numerici: Selezionare questa funzione per riconoscere tabelle di figure che non contengono testo. Quando si limita il riconoscimento ad un set di caratteri numerici, saranno riconosciuti numeri da “0" a "9", "+", "*", "/", "%", ",", "", ".", "(", ")", "-", "=", "$", "£", "¥" e d il simbolo "€".

Lingua principale: Questa opzione consente di impostare una lingua principale appropriata per il riconoscimento del documento. Le opzioni lingua coprono tutte le lingue Americane ed Europee.

Lingue secondarie: Si possono selezionare fino a 4 lingue secondarie di supporto alla lingua principale selezionata. Le lingue secondarie devono essere dello stesso gruppo linguistico della lingua principale.

Nota: Per altre informazioni sul riconoscimento delle lingue supportate, fare riferimento alle relative descrizioni della guida in linea di Readiris.

Seleziona lingua del documento

Questa opzione funzionerà sotto OCR con Abbyy FineReader.

Lingua principale: Questa opzione consente di impostare una lingua principale appropriata per il riconoscimento del documento. Le opzioni lingua coprono tutte le lingue Americane ed Europee.

Consigli per la scansione

Riduzione della dimensione file di un'immagine:

- Modificare il modo di scansione. La Modalità colore raccoglie il maggior numero di informazioni e quindi richiede più memoria rispetto alla modalità Scala di grigi o bianco e nero.
- Ridurre la risoluzione.
- Ridurre l'area di scansione.

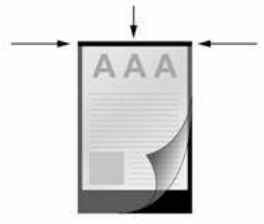
Determinazione della risoluzione corretta:

- Non sempre più è meglio. Determinare quale sarà la propria applicazione finale PRIMA di eseguire la scansione. In molti casi un'immagine con un'alta risoluzione non farà altro che incrementare notevolmente le dimensioni del file, occupare più spazio su disco e rallentare tutta la procedura.
- Applicazioni Internet: Per inviare tramite posta elettronica foto a colori o per inserire immagini su siti Web, la migliore scelta è una risoluzione di 100 dpi. Questo perché la risoluzione visualizzabile da un monitor medio è di 72 dpi. Inoltre, i tempi di scaricamento vengono notevolmente ridotti.
- Stampare su stampanti a getto d'inchiostro: Leggere la documentazione della propria stampante per sapere quali sono le impostazioni consigliate per la risoluzione della stampante. In generale, si consigliano intervalli compresi tra 75-300 dpi. Utilizzare una risoluzione di scansione più alta (300 dpi e superiore) solo per immagini più piccole quando è necessario catturare i dettagli in uno spazio ridotto per potere essere ingrandito in seguito.
- Laser e stampatrici professionali: Quando si stampa un'immagine su una stampante laser o una stampatrice professionale è importante capire il processo in termini di linee per pollice (o LPI). Queste corrispondono al numero di linee per pollice utilizzate per la retinatura. La retinatura è il processo consistente nello spezzare l'immagine in una serie di punti che possono essere riprodotti al tratto quando si stampa su una macchina da stampa. Una regola generale quando si stampa in queste due modalità è quella di utilizzare una risoluzione che va da una volta e mezza a due volte il numero di linee. Stampanti laser che hanno una risoluzione tra 300 e 600 dpi avranno un numero di linee che va da 50 a 100. La tipica stampa commerciale viene fatta a 150 LPI. Dunque, un'ottima risoluzione per la scansione sarebbe 200 o 300 dpi.

Scansione di documenti con la custodia protettiva

Con la custodia protettiva si possono scansionare documenti senza che questi si graffino o pieghino. Si possono inoltre inserire nella custodia protettiva documenti di formati più piccoli, per es. fototessere, per consentirne la scansione.

1. Aprire la custodia protettiva ed inserirvi il documento con la parte scritta rivolta verso l'alto e il lato superiore del foglio rivolto verso la linea nera riportata sulla custodia.



2. Inserire la custodia protettiva nella fessura di caricamento dei documenti con la parte scritta rivolta verso il basso e la linea nera rivolta verso l'apparecchio.

Indicatore di stato

La spia LED verde (collocata tra i pulsanti Scan e Custom) indica lo stato dello scanner come descritto di seguito:

Spia	Stato
Accesa	Lo scanner è collegato al computer, pronto per eseguire la scansione delle immagini.
Lampeggiante	Lo scanner sta eseguendo la scansione.
Spenta	Lo scanner è disattivato perché disconnesso dal computer oppure perché il computer è spento.

Collegamento dello scanner

La prima cosa da fare quando ci sono dei problemi di connessione con lo scanner, è quella di controllare tutte le connessioni fisiche. L'icona DigiScan nella barra delle applicazioni di Windows indica se il software dello scanner è stato avviato correttamente e se scanner e computer comunicano tra loro.

Aspetto	Stato
	Il programma DigiScan è stato avviato correttamente e lo scanner è collegato al computer, pronto per eseguire la scansione delle immagini.
	Lo scanner non è collegato al computer.
Nessuna icona visualizzata	Si è deciso di interrompere l'esecuzione del programma DigiScan, indipendentemente dal fatto che lo scanner sia collegato o scollegato dal computer.

Se in Windows viene rilevato lo scanner scollegato, viene visualizzato il messaggio seguente (Le illustrazioni dello scanner possono essere diverse dallo scanner stesso.):

DigiScan
Il programma non è in grado di rilevare lo scanner. Verificare che i cavi siano ben collegati come descritto nella Guida rapida. Sulla barra delle applicazioni verrà visualizzata accanto all'icona dell'orologio la seguente icona, che indica che il cavo non è collegato.
06:56
Non mostrare questo messaggio in futuro.
OK

Se si preferisce che il messaggio non venga più visualizzato:

- Selezionare la casella di controllo di [Non mostrare questo messaggio in futuro] nella finestra del messaggio, quindi fare clic sul [OK].

- Fare clic sull'icona DigiScan nella barra delle applicazioni di Windows. Deselezionare [Abilita avviso] nel menu visualizzato. Fare clic sul pulsante [No] nella casella di messaggio visualizzata.

Se si desidera visualizzare questo messaggio in futuro:

- Deselezionare la casella di controllo di [Non mostrare questo messaggio in futuro] nella finestra del messaggio, quindi fare clic sul [OK].
- Fare clic sull'icona DigiScan nella barra delle applicazioni di Windows. Selezionare [Abilita avviso] dal menu visualizzato. Fare clic sul pulsante [Sì] nella casella di messaggio visualizzata. Deselezionare

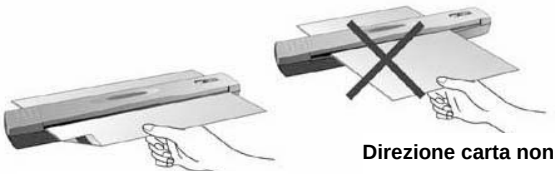
Manutenzione

La taratura dello scanner

È opportuno eseguire la taratura dello scanner quando sono presenti colori in un'area che dovrebbe risultare bianca, o i colori nell'anteprima si differenziano notevolmente da quelli del documento originale. La taratura consentirà di adeguare e compensare le variazioni naturali che possono verificarsi nel componente ottico nel corso del tempo.

Di seguito vengono descritti i passaggi per effettuare la taratura dello scanner:

1. Introdurre nell'alimentatore dello scanner lo speciale foglio di taratura in dotazione, rivolto verso il basso.



Direzione carta non corretta

Direzione carta corretta

Particolare Attenzione

Per avviare l'operazione di calibrazione, inserire il foglio speciale di calibrazione in dotazione con lo scanner. In alternativa, è possibile utilizzare anche un normale foglio di carta bianca formato A4 (210 x 297 mm): tuttavia, la qualità della calibrazione potrebbe essere inferiore a quella ottenuta utilizzando il foglio speciale.

2. Fare clic sull'icona DigiScan nella barra delle applicazioni di Windows.
3. Fare clic su [**Calibra**] nel menu visualizzato.

4. Il foglio di taratura viene passato all'interno dello scanner. La taratura è completata.

Pulitura dello scanner

Si consiglia di effettuare la pulizia dello scanner prima di utilizzarlo per la prima volta dopo l'installazione.

Se nell'immagine scansita sono presenti righe o punti insoliti, è molto probabile che particelle di polvere o altri oggetti estranei si siano depositati all'interno dello scanner. Pulire lo scanner per risolvere il problema.

Di seguito viene descritta la modalità di pulizia dello scanner:

1. Inserire lo speciale foglio di pulitura nello slot di alimentazione delle pagine dello scanner.

Attenzione

Utilizzare il foglio di pulitura incluso nella confezione. Dopo l'utilizzo, riporre il foglio di pulitura in un luogo sicuro e pulito.

Per pulire lo scanner, utilizzare esclusivamente l'apposito foglio di pulitura. Se si utilizza un altro tipo di foglio, si potrebbe compromettere la qualità delle scansioni o compromettere il funzionamento dello scanner.

2. Fare clic sull'icona DigiScan nella barra delle applicazioni di Windows.
3. Fare clic su [**Pulisci**] nel menu visualizzato.
4. Il foglio di pulitura viene passato all'interno dello scanner. La pulizia è completata.

Suggerimenti per l’utilizzo e la manutenzione

Per fare in modo che il vostro scanner continui a funzionare bene, leggere attentamente i seguenti consigli per la manutenzione.

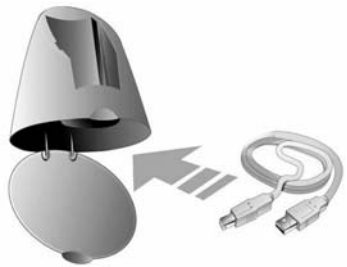
Attenzione

- Non inserire nello scanner documenti sui quali siano attaccati piccoli oggetti quali fermagli, puntine, graffette e così via.
- Non inserire nello scanner documenti umidi, accartocciati o increspati. Questi documenti potrebbero provocare l'inceppamento dei fogli e danneggiare l'unità.
- Lo scanner funziona al meglio a temperature comprese tra 10° C e 40° C (da 50° F a 104° F).

Conservazione dello scanner

Utilizzo della base di appoggio

1. Aprire la piastra inferiore della base di appoggio. Posizionare il cavo USB all'interno della base di appoggio e richiudere la piastra inferiore.



2. Collocare la base di appoggio sulla scrivania.

3. Collocare lo scanner sulla base di appoggio, con la porta USB rivolta verso l'alto.

Attenzione

Per impedire la caduta della base di appoggio e dello scanner, posizionarli su superfici STABILI.

Appendice A: Risoluzione dei problemi

Problemi con la scansione

La maggior parte dei problemi può essere facilmente risolta, di seguito sono elencate alcune delle domande più frequenti e la soluzione raccomandata.

Sintomo: **Pur avendo seguito le istruzioni di installazione, il computer non riesce a trovare lo scanner.**

Causa 1: Probabilmente il vostro software non è stato installato correttamente.

Soluzione 1: Siete pregati di reinserire il CD-ROM e di reinstallare il software dello scanner. Seguite attentamente le istruzioni sullo schermo durante l'installazione del software.

Causa 2: Alcune parti del computer non supportano l'USB.

Soluzione 2: Scaricare il file USBREADY.EXE all'indirizzo http://www.usb.org/home ed eseguirlo per stabilire il livello di supporto all'USB da parte del vostro computer.

Causa 3: L'USB non è abilitato nelle impostazioni del BIOS.

Soluzione 3: Abilitare il controller USB nelle impostazioni del BIOS. Questo può essere fatto premendo un tasto,[5] (normalmente <canc>, <F1> o <F10>) all'avvio del computer. Nella schermata che apparirà, con le impostazioni del BIOS, trovare l'opzione USB ed abilitarla. Uscire dal programma e salvare le impostazioni. Il computer verrà riavviato automaticamente. Rivolgersi al fornitore del computer prima di provare ad effettuare questa modifica.

Causa 4: Il controller USB non è stato installato correttamente sul computer.

Soluzione 4: Per reinstallare il controller USB, fare clic sul pulsante Start, selezionare Impostazioni e quindi Pannello di Controllo. Nella finestra che si aprirà selezionare l'icona Nuovo Hardware. Seguire attentamente le istruzioni che appariranno sullo schermo.

Sintomo: **L'immagine scansita appare granulosa sullo schermo.**

Causa: La modalità video non è impostata per visualizzare più di 256 colori.

Soluzione: E' consigliabile impostare la modalità video a 16 bit per pixel (65536 colori) o superiore. Consultare la documentazione della vostra scheda

[5] Consultare il manuale del vostro computer per informazioni su come modificare le impostazioni del BIOS/CMOS.

video, computer o di Windows per informazioni su come modificare la modalità video.

Sintomo: **Lo scanner scansisce molto lentamente.**
Causa 1: Si stanno eseguendo altre applicazioni in background.
Soluzione1: Chiudere tutte le applicazioni che stanno funzionando in background.

Causa 2: Si sta scandendo ad una risoluzione troppo alta (DPI).
Soluzione 2: Ridurre la risoluzione.

Sintomo: **Il documento scansito viene visualizzato con caratteri strani al termine del processo OCR.**
Causa 1: Una pagina di testo è stata scansita sotto sopra.
Soluzione 1: Voltare la pagina e riprovare.

Causa 2: Il programma per OCR ha dei limiti nel tipo di documenti, caratteri e formati supportati. Può darsi si stia tentando di scansire un modulo, un foglio elettronico, una lettera scritta a mano o un documento con del testo colorato o su una pagina colorata.
Soluzione 2: Fare la scansione di un documento pulito contenente, preferibilmente, una colonna e con del testo nero su sfondo bianco.

Sintomo: **Lo scanner non è nella lista degli scanner supportati in altri prodotti software.**
Soluzione: Selezionare TWAIN come scanner.

Sintomo: **Impossibilità ad effettuare la scansione da software diverso da quello fornito con lo scanner.**
Soluzione: Avviare l'Installazione Scanner all'interno del programma. Selezionare TWAIN, si ritroverà il proprio scanner tra quelli elencati.

Sintomo: **Impossibilità di salvare su un disco floppy.**
Causa 1: Il disco floppy potrebbe essere protetto da scrittura.
Soluzione 1: Spostare l'etichetta per la protezione da scrittura, che si trova sul retro del dischetto, nella posizione chiusa.

Causa 2: Il disco potrebbe non essere formattato.
Soluzione 2: Formattare il dischetto.

Causa 3: Non c'è abbastanza spazio sul disco per salvare il documento.
Soluzione 3: Cancellare dal floppy tutti i file non necessari.
Causa 4: Si stanno scansendo i documenti ad una risoluzione troppo alta. I documenti scansiti con alti livelli di risoluzione occupano un notevole spazio su disco.

Soluzione 4: Ridurre la risoluzione.

Sintomo: L'immagine appare corretta nel software fornito con lo scanner, ma non altrettanto quando la si esporta in un altro programma.

Causa: Differenti programmi di elaborazione delle immagini utilizzano diverse impostazioni del Gamma schermo.

Soluzione: Modificare le impostazioni del Gamma schermo in uno dei programmi, in modo che coincidano. Consultare le guide dei diversi programmi per scoprire come modificare il Gamma schermo.

Sintomo: L'immagine è corretta sullo schermo, ma è molto scura quando viene stampata.

Causa 1: Le impostazioni del Gamma schermo o la luminosità dello scanner non sono stati impostati correttamente.

Soluzione 1:
1) Impostare il valore del Gamma schermo tra 1,0 e 1,5. Consultare i file della guida per informazioni su come modificare il Gamma schermo.
2) Modificare la luminosità nella finestra TWAIN prima della scansione.

Causa 2: L'impostazione della luminosità della stampante non è impostata correttamente.

Soluzione 2: Regolare la luminosità della stampante. Alcune stampanti permettono di modificare le impostazioni della luminosità. Consultare la documentazione della stampante.

Sintomo: Ci si mette troppo tempo ad inviare l'immagine con un messaggio di posta elettronica.

Causa 1: L'immagine è stata scansita ad una risoluzione troppo alta o è fisicamente grande.

Soluzione1: Scansire ad una risoluzione più bassa (DPI).

Causa 2: Internet potrebbe essere congestionato.

Soluzione 2: Provare ad inviare il messaggio più tardi.

Sintomo: L'immagine inviata appare corretta sul computer del mittente ma scura su quella del destinatario.

Soluzione: Il Gamma schermo dovrebbe essere simile nel computer del mittente e in quello del destinatario.

Sintomo: Quando si preme il pulsante scan si ottiene un messaggio -Disco pieno.

Causa: Il computer sta esaurendo le risorse. Il disco rigido potrebbe non avere spazio a sufficienza per elaborare l'immagine. Questo potrebbe accadere se si sta scansendo ad una risoluzione troppo alta.

Soluzione: Procurarsi un disco rigido più grande o scansire ad una risoluzione più bassa.

Sintomo: Viene visualizzato un messaggio –Errore di I/O del disco-.

Causa 1: Questo errore viene generato se il disco rigido non ha abbastanza spazio per elaborare l'immagine.

Soluzione 1: Fare spazio sul disco rigido, cancellando programmi o file non necessari.

Causa 2: Il disco rigido potrebbe essere eccessivamente frammentato o contenere settori danneggiati.

Soluzione 2: Eseguire il programma Scan Disk fornito con Windows. Consultare la documentazione del computer o la guida di Windows per informazioni sul programma di utilità Scan Disk.

Sintomo: Viene visualizzato l'errore Impossibile trovare lo scanner.

Causa 1: I cavi USB non sono connessi correttamente.

Soluzione 1: Accertarsi che i cavi siano connessi saldamente alla porta giusta.

Causa 2: Il cavo USB potrebbe essere troppo lungo.

Soluzione 2: Utilizzare il cavo USB fornito con lo scanner.

Causa 3: Il cavo di alimentazione dello scanner non è connesso correttamente.

Soluzione 3: Assicurarsi che l'alimentatore sia connesso ad una presa di corrente. Se lo scanner è connesso ad una protezione da sovratensioni, accertarsi che questa sia accesa.

Sintomo: Il documento o la foto non vengono alimentati nello scanner.

Causa 1: Il documento o la foto non sono stati inseriti correttamente nello scanner.

Soluzione 1: Accertarsi che il documento o la foto siano inseriti correttamente nell'alimentatore di pagine dello scanner.

Soluzione 2: È possibile che la carta sia troppo spessa o troppo sottile.

Causa 2: Lo spessore della carta non rientra nelle specifiche tecniche dello scanner.

Sintomo: Il documento o la foto si inceppano quando vengono alimentati nello scanner.

Causa: Il documento o la foto non sono stati inseriti correttamente nello scanner.

Soluzione: Afferrare la carta inceppata e farla passare attraverso lo scanner. Evitare che la carta si pieghi, si increspi o si strappi.

Come si fa a?

Domanda: **Come si salva un‘immagine scansita in formato JPG?**

Soluzione:
1) In Editor immagini, fare clic su [File].
2) Fare clic su [Salva Con Nome].
3) Selezionare la cartella in cui si desidera salvare l‘immagine.
4) Selezionare JPEG o JPG in Tipo file.
5) Digitare il nome del file per OK.

Domanda: **Come si taglia un‘immagine e la si incolla in un altro programma?**

Soluzione:
1) Selezionare l‘area che si desidera tagliare.
2) Fare clic su [Modifica].
3) Fare clic su [Taglia].
4) Avviare il programma ed aprire il documento in cui si vuole inserire l‘immagine.
5) Fare clic su [Modifica].
6) Fare clic su [Incolla].

Se si hanno altri dubbi, consultare la documentazione del programma su come tagliare e incollare.

Sintomo: **Come si inserisce un‘immagine scansita in un elaboratore di testi?**

Soluzione:
1) Scoprire quali siano i formati supportati dal proprio elaboratore di testi.
2) Segnarsi il nome e la posizione del file prima di salvarlo.
3) Salvarlo in un formato supportato dall‘elaboratore di testi.
4) A seconda del proprio elaboratore di testi, selezionare Inserisci o Importa dal menu, quindi [Immagine] o [Fotografia].

Consultare la documentazione del proprio elaboratore di testi per ulteriori informazioni su come importare delle immagini.

Sintomo: **Come si invia un‘immagine scansita usando un programma di posta elettronica?**

Soluzione: Salvare l‘immagine scansita in un formato supportato dal proprio programma di posta elettronica (si consiglia JPG, GIF o PNG). Dopo aver salvato l'immagine, consultare la documentazione del proprio programma di posta elettronica per le informazioni su come allegare un file ad un messaggio.

Appendice B: Specifiche[6]

Specifiche hardware	
Dimensioni fisiche:	274mm x 47mm x 33.8 mm
Peso:	0.33Kgs (0.73 Lbs)
Temperatura operativa:	10° C to 40° C (50° F to 104° F)
Area di scansione:	Massimo: 216 mm x 356 mm Minimo: 47mm x 30 mm
Metodo di scansione:	A passata singola
Modalità di scansione:	Colori: Input 48 bit; Output 24/48 bit Scala dei grigi: Input 16 bit; Output 8/16 bit Bianco e nero: 1 bit
Risoluzione:	Ottica 600 dpi (1200 con interpolazione software)
Supporti di scansione	Originali riflettenti a colori o in bianco e nero Spessore della carta: Da 0.08 mm a 0.4 mm
TWAIN	Piena compatibilità TWAIN
Connessione:	Porta USB
Fonte di luce	LED RGB a tre colori
Requisiti di alimentazione	Alimentato tramite porta USB Non è richiesto nessun adattatore CA
Consumo di corrente:	In funzione – 2,5 watt max. Spento – 1,2 watt
CEM:	FCC Classe B
Certificazioni per l'ambiente	RoHS/WEEE

Il marchio AgfaPhoto è una licenza della Agfa-Gevaert NV & Co. KG o della Agfa-Gevaert NV. Agfa-Gevaert NV & Co. KG e Agfa-Gevaert NV non realizzano questi prodotti né offrono servizi di garanzia o assistenza tecnica. Per informazioni su servizi, supporto e garanzia,contattare il distributore o il produttore.

Contatti: AgfaPhoto Holding GmbH, www.agfaphoto.com

Produttore: Sagem Communications, www.sagem-communications.com

[6] Specifiche di Hardware può essere sostituito in qualsiasi momento senza preavviso.

AgfaPhoto is used under license of Agfa-Gevaert NV & Co. KG or Agfa-Gevaert NV. Neither Agfa-Gevaert NV & Co. KG nor Agfa-Gevaert NV manufacture this product or provide any product warranty or support. For service, support and warranty information, contact the distributor or manufacturer.

AS 1300 · AS1300 Pro
IT
-C